УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Ряжский

детский сад № 8»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Корнющенко

от «30» августа 2022года

**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности в**

**Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Ряжский детский сад № 8»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации | Мероприятия направленные на повышение качества работы | Срок реализации | Ответственные | Результат |
| **1.Открытость и доступность информации об организации** | | | | |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации информационно-телекоммуникативной сети Интернет | 1. Пополнить и постоянно обновлять сайт необходимыми сведениями о деятельности ДОУ. 2. Провести совещание с работниками ДОУ о результатах и планах улучшении работы ДОУ. 3. Разместить на сайте план мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МДОУ 4. « Ряжский детский сад№ 8» 6. Оформление информационных стендов с информацией об образовательной деятельности ДОУ. 8. Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | регулярно      декабрь 2022 г.        декабрь2022 г.          январь 2023 г.     по мере необходимости | Администрация      Заведующий ДОУ      Ответственные за сайт        Старший воспитатель  Администрация, сетевой администратор | Наличие актуальной и полной информации на сайте ДОУ.   Освещение план мероприятий по улучшению работы ДОУ.        Смена информационных стендов в холлах ДОУ. |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | 1. Внесение изменений на официальном сайте организации сведений о педагогических работниках.      1. Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников ДОУ. | январь 2023 г.        январь-май 2023г. | Администрация        Старший воспитатель  Педагоги ДОУ | Наличие полной информации о педагогах ДОУ на сайте ДОУ.    Оформление персональных страниц педагогов ДОУ |
| 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | 1. Создать для потребителей образовательных услуг электронный сервер на сайте ДОУ для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной деятельности ДОУ.       2. Улучшать обратную связь с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных серверов.      1. Разработать регламент проведения мониторинга обращений и предложений получателей образовательных услуг. | февраль 2023 г.              постоянно          январь 2023г. | Заведующий ДОУ              Администрация          Старший воспитатель | Установление электронного сервера для внесения предложений на сайте ДОУ.        Обсуждение и принятие решений по улучшению образовательных услуг. |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | 1. Разместить информацию о наличии электронного сервера для внесения предложений по улучшению образовательных услуг ДОУ. 3. Подготовить памятки о возможности электронных голосований мониторинга образовательных услуг. 4. Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений получателей образовательных услуг. | февраль 2023г.          постоянно      постоянно | Администрация | Наличие и работа электронного сервера для внесения предложений по улучшению образовательных услуг ДОУ.    Тесное взаимодействие с участниками образовательного процесса. |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | |
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации | 1. Улучшение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ:  - приобретение детской игровой мебели, детские дидактические и обучающие наборы;  - приобретение музыкальных инструментов для музыкальных занятий;  - приобретение детских развивающих панно;  - обновление методических пособий | в течение года | Заведующий ДОУ ,завхоз | Улучшение материально-технического и информационного обеспечения ОО. |
| 2.2. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | 1. Составление и отслеживание карт индивидуального сопровождения детей специалистами ДОУ.  2. Проведение семинаров по освоению детьми образовательной программы ДОУ. | ноябрь 2023г.       в течении года | Старший воспитатель    Старший воспитатель | Система работы ДОУ по индивидуальному сопровождению детей. |
| 2.3. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | 1. Участие детей и родителей в конкурсах различного уровня.  2. Организация творческих конкурсов в ДОУ.  3. Выкладывать на сайте ДОУ результаты и информацию о проводимых конкурсах. | постоянно | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ | Развитие познавательных, творческих способностей детей. |
| 2.4. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 1. Создание условий для возможности получения образовательных услуг в ДОУ для лиц с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | Заведующий ДОУ | Адаптация ребенка с ОВЗ в коллективе сверстников. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | |
| 3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | 1. Продолжать вести работу по доброжелательному и вежливому обращению с получателями образовательных услуг. 3. Проведение методического часа.  6. Проведение собрания трудового коллектива | постоянно        февраль 2023г.      март 2023г. | Администрация      Старший воспитатель    Заведующий ДОУ | Соблюдение кодекса корпоративной культуры . |
| 3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ:   - курсы повышения квалификации;  - проведение семинаров-практикумов, консультаций, мастер-классов;  - участие педагогов в конкурсах различного уровня;  - аттестация педагогических кадров.  2. Выставление информации на сайте ДОУ об участие педагогов в мероприятиях различного уровня | В течении учебного года            постоянно | Администрация | План повышения квалификации педагогических работников. |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг** | | | | |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образов-х услуг | 1. Организация процесса сбора, обработки и интерпретации информации для мониторинга качества образования. 2. Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ. | По итогам мониторинга | Администрация | Повышение качества образовательных услуг |