УТВЕРЖДЕНО:

 Заведующий МДОУ «Ряжский

 детский сад № 8»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Корнющенко

 от «30» августа 2022года

 **План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности в**

 **Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Ряжский детский сад № 8»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации | Мероприятия направленные на повышение качества работы | Срок реализации | Ответственные | Результат |
| **1.Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации информационно-телекоммуникативной сети Интернет | 1. Пополнить и постоянно обновлять сайт необходимыми сведениями о деятельности ДОУ.
2. Провести совещание с работниками ДОУ о результатах и планах улучшении работы ДОУ.
3. Разместить на сайте план мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МДОУ
4. « Ряжский детский сад№ 8»
5.
6. Оформление информационных стендов с информацией об образовательной деятельности ДОУ.
7.
8. Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.
 | регулярно  декабрь 2022 г.   декабрь2022 г.    январь 2023 г.  по мере необходимости | Администрация  Заведующий ДОУ  Ответственные за сайт   Старший воспитательАдминистрация, сетевой администратор | Наличие актуальной и полной информации на сайте ДОУ. Освещение план мероприятий по улучшению работы ДОУ.   Смена информационных стендов в холлах ДОУ. |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | 1. Внесение изменений на официальном сайте организации сведений о педагогических работниках.

 1. Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников ДОУ.

  | январь 2023 г.   январь-май 2023г. | Администрация   Старший воспитательПедагоги ДОУ | Наличие полной информации о педагогах ДОУ на сайте ДОУ. Оформление персональных страниц педагогов ДОУ |
| 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | 1. Создать для потребителей образовательных услуг электронный сервер на сайте ДОУ для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной деятельности ДОУ.

 1.
2. Улучшать обратную связь с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных серверов.

 1. Разработать регламент проведения мониторинга обращений и предложений получателей образовательных услуг.
 | февраль 2023 г.      постоянно    январь 2023г. | Заведующий ДОУ      Администрация    Старший воспитатель | Установление электронного сервера для внесения предложений на сайте ДОУ.   Обсуждение и принятие решений по улучшению образовательных услуг. |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | 1. Разместить информацию о наличии электронного сервера для внесения предложений по улучшению образовательных услуг ДОУ.
2.
3. Подготовить памятки о возможности электронных голосований мониторинга образовательных услуг.
4. Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений получателей образовательных услуг.
 | февраль 2023г.    постоянно  постоянно  |  Администрация | Наличие и работа электронного сервера для внесения предложений по улучшению образовательных услуг ДОУ. Тесное взаимодействие с участниками образовательного процесса. |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** |
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации | 1. Улучшение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ:- приобретение детской игровой мебели, детские дидактические и обучающие наборы;- приобретение музыкальных инструментов для музыкальных занятий;- приобретение детских развивающих панно;- обновление методических пособий  |   в течение года |   Заведующий ДОУ ,завхоз | Улучшение материально-технического и информационного обеспечения ОО. |
| 2.2. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | 1. Составление и отслеживание карт индивидуального сопровождения детей специалистами ДОУ.2. Проведение семинаров по освоению детьми образовательной программы ДОУ.  | ноябрь 2023г.   в течении года |  Старший воспитатель Старший воспитатель | Система работы ДОУ по индивидуальному сопровождению детей. |
| 2.3. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | 1. Участие детей и родителей в конкурсах различного уровня.2. Организация творческих конкурсов в ДОУ.3. Выкладывать на сайте ДОУ результаты и информацию о проводимых конкурсах. | постоянно | Старший воспитательПедагоги ДОУ | Развитие познавательных, творческих способностей детей. |
| 2.4. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 1. Создание условий для возможности получения образовательных услуг в ДОУ для лиц с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | Заведующий ДОУ | Адаптация ребенка с ОВЗ в коллективе сверстников. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** |
| 3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | 1. Продолжать вести работу по доброжелательному и вежливому обращению с получателями образовательных услуг.
2.
3. Проведение методического часа.
4.
5.
6. Проведение собрания трудового коллектива
 | постоянно   февраль 2023г.  март 2023г. | Администрация   Старший воспитатель Заведующий ДОУ | Соблюдение кодекса корпоративной культуры .  |
| 3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ:

- курсы повышения квалификации;- проведение семинаров-практикумов, консультаций, мастер-классов;- участие педагогов в конкурсах различного уровня;- аттестация педагогических кадров.2. Выставление информации на сайте ДОУ об участие педагогов в мероприятиях различного уровня | В течении учебного года     постоянно | Администрация | План повышения квалификации педагогических работников.  |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг** |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образов-х услуг | 1. Организация процесса сбора, обработки и интерпретации информации для мониторинга качества образования.
2. Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.
 | По итогам мониторинга | Администрация | Повышение качества образовательных услуг |